

Согласовано
Председатель профкома
Ахметова М.И.

Обсуждено и принято
на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 2 от 26.01.2026 г.

Утверждено и введено в действие
приказом по средней школе № 15
№ 21 от 29 января 2026 г.
Директор средней школы № 15



ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №15
с углубленным изучением отдельных предметов»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников средней школы №15 (далее – Положение) определяет порядок формирования окладов работников, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления.

1.2. Правовым основанием введения данной системы оплаты труда считается:

- Трудовой кодекс РФ;
- постановление Кабинета Министров РТ от 31 мая 2018 г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников общеобразовательных организаций Республики Татарстан»;
- постановление Кабинета Министров РТ от 21 апреля 2024 г. № 252 о внесении изменений в постановление Кабинета Министров РТ от 31 мая 2018 г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников общеобразовательных организаций Республики Татарстан».
- постановление Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 18.11.2026 г. № 1463 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 12 сентября 2018 года № 815 «Об утверждении Положений об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан»;

2. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

система оплаты труда – совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников учреждения, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан;

базовый оклад – оклад работника организации, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы) в зависимости от сложности выполняемых работ без учета выплат стимулирующего и компенсационного характера;

должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц за фактически отработанное время без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий

Локальные акты МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района РТ

выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

выплаты компенсационного характера – доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера – доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

3. Заработная плата (оплата труда) работников профессиональных квалификационных групп должностей работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - работников Школы) определяется исходя из:

- должностных окладов;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

4. При наступлении у работника Школы права на изменение размера оплаты труда в связи с увеличением стажа работы по профилю, получением образования или восстановлением документов об образовании, с присвоением квалификационной категории, присвоением почетного звания, награждением ведомственными знаками отличия, в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а так же в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменения размера оплаты его труда осуществляются по окончании указанных периодов.

5. Руководитель Школы:

- проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) и других оснований, в соответствии с которыми определяются размеры ставок заработной платы (должностных окладов) педагогических работников;
- ежегодно составляет и утверждает на работников Школы тарификационные списки;
- несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников Школы.

6. Учредители Школы:

- ежегодно утверждают должностные оклады руководителю Школы на начало учебного года;
- осуществляют оценку эффективности деятельности руководителя Школы, на основании которой устанавливают ему стимулирующие выплаты.

7. Форма расчетного листка утверждается совместно работниками и работодателем в порядке, установленном ст.372 ТК РФ.

7.1. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику Школы 10 и 25 числа месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится на кануне этого дня.

7.2. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

8. В том случае, если размер фактической заработной платы работника Школы оказывается менее минимального размера оплаты труда (далее МРОТ), ему выплачивается надбавка (доведение до МРОТ). При этом конкретная ее величина определяется исходя из разницы между величиной МРОТ на данный период и фактической заработной платой.

II. Порядок определения базовых окладов работников Школы

2.1. Размер должностного оклада работников Школы устанавливается на основании профессионально-квалификационной группы (ПКГ) должностей педагогических работников в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер базового оклада в месяц, рублей
Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников		
Второй квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования	27 500
	Педагог-организатор	
	Социальный педагог	
Третий квалификационный уровень	Воспитатель	27 650
	Педагог-психолог	
Четвертый квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	27 780
	Учитель	27 780
	Учитель-дефектолог	
	Учитель-логопед (логопед)	27 780
	Педагог-библиотекарь	27 780

III. Норма часов и нормативное количество услуг за базовую ставку заработной платы (базовый оклад) работников Школы

3.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Продолжительность рабочего времени (норма часов за ставку заработной платы) для педагогических работников Школы устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

IV. Порядок формирования должностных окладов общеобразовательного учреждения

4.1. Должностной оклад педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы рассчитывается по формуле:

$$O_d = O_b \times \frac{H_f}{H_N} + P,$$

где:

O_d – должностной оклад педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы;

O_b – размер базового оклада педагогического работника Школы, принимаемый в

соответствии с разделом II настоящего Положения;

H_f – фактическое количество часов ведения педагогической работы;

H_N – норма часов за базовую ставку заработной платы работников;

P – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей устанавливается педагогическим работникам пропорционально учебной нагрузке, но не более чем на одну ставку по основному месту работы.

4.2. Должностной оклад педагогических работников (за исключением педагогических работников, оклад которых определен пунктом 4.1. настоящего Положения рассчитывается по формуле:

$$O_d = O_b \times S + P ,$$

где:

O_d – должностной оклад работников в общеобразовательных организациях;

O_b – размер базового оклада работников общеобразовательных организаций, принимаемый в соответствии с разделом II настоящего Положения;

S – фактически отработанное время (ставка);

P – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей устанавливается педагогическим работникам пропорционально ставке, но не более чем на одну ставку по основному месту работы.

4.3. Стоимость образовательного часа работы педагогического работника Школы определяется в пределах основной части ФОТ педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, с учетом общего количества учебных часов в учебном году по учебному плану школы в соответствии с методикой, включенной в образовательную программу «Барс», рекомендованной Министерством образования и науки РФ.

V. Выплаты педагогическим работникам компенсационного характера

5.1. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам Школы за дополнительные виды работ включают в себя:

- выплаты компенсационного характера за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;
- выплаты компенсационного характера за проверку письменных работ (проверку тетрадей);
- выплаты компенсационного характера за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, лабораториями, учебно-опытными участками, музеями;
- выплаты компенсационного характера за руководство предметной, методической или цикловой комиссией, методическими объединениями.

5.2. Выплаты компенсационного характера за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися устанавливаются один раз в год на начало учебного года и рассчитываются по формуле:

$$B_{nz}^{kr} = A + K_r \times Y_k ,$$

где:

B_{nz}^{kr} – размер выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

A – постоянная часть выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

K_r – переменная часть выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

Y_k – численность обучающихся в классе.

Размер постоянной части выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися составляет 550 рублей в месяц, размер переменной части выплат за осуществление указанных функций – 80 рублей в месяц.

5.3. Выплаты компенсационного характера за проверку письменных работ (проверку тетрадей) рассчитываются по формуле:

$$B_{nz}^{pt} = \sum O_b \times D_{pt} \times \frac{H_f \times Y_f}{H_N \times Y_N},$$

где:

B_{nz}^{pt} – размер выплат за проверку письменных работ (проверку тетрадей);

O_b – размер базового оклада педагогического работника;

D_{pt} – размер надбавки за проверку письменных работ (проверку тетрадей), который приведен в таблице;

H_f – фактическое количество часов ведения педагогической работы по предмету;

Y_f – фактическое количество услуг, оказываемых педагогическим работником;

H_N – норма часов за базовую ставку заработной платы педагогических работников;

Y_N – нормативное количество услуг, оказываемых педагогическим работником.

5.4. При выполнении педагогическим работником Школы проверки письменных работ в разных классах и по разным предметам размер выплат за проверку письменных работ (проверку тетрадей) рассчитывается как сумма выплат по каждому предмету и классу.

Размеры надбавок за проверку письменных работ (проверку тетрадей):

№ п/п	Наименование работы	Размер надбавки, процентов
1.	Проверка тетрадей в начальных классах, по русскому языку и литературе, родному языку и литературе, математике	12,0
2.	Проверка письменных работ по иностранному языку	7,0
3.	Проверка письменных работ по информатике, обществознанию, биологии, химии, физике, географии	3,6

5.4. Выплата за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, лабораториями, учебно-опытными участками, музеями в Школе составляет:

- за заведование учебными кабинетами, лабораториями, музеями – 1 000 рублей;
- за заведование учебными мастерскими, спортивными залами и учебно-опытными участками – 1 500 рублей.

Заведование кабинетами и учебными мастерскими, спортивными залами, лабораториями определяется уровнем соответствия, имеющегося учебно-методического, дидактического и наглядного материала требованиям паспорта учебного кабинета при оснащении кабинета не менее 50 процентов утвержденных требований к оснащению образовательного процесса.

5.4.1. При обеспечении педагогическим работником Школы работы нескольких учебных кабинетов, учебных мастерских, спортивных залов, лабораторий, учебно-опытных участков, музеев размер выплат за обеспечение указанной работы рассчитывается как

сумма выплат по каждому учебному кабинету, учебной мастерской, спортивному залу, лаборатории, учебно-опытному участку, музею.

5.5. Выплаты за руководство предметной, методической или цикловой комиссиями, методическими объединениями рассчитываются по формуле:

$$B_{nz}^{rk} = O_b \times D_{rk},$$

где:

B_{nz}^{rk} – размер выплаты за руководство предметной, методической или цикловой комиссиями, методическими объединениями;

O_b – размер базового оклада педагогических работников;

D_{rk} – размер надбавки за руководство предметной, методической или цикловой комиссиями, методическими объединениями, который составляет 5 процента.

5.5.1. При обеспечении педагогическим работником Школы руководства несколькими комиссиями, объединениями размер выплат в указанном случае рассчитывается как сумма выплат по каждой комиссии, объединению.

VI. Выплаты стимулирующего характера

6.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника Школы к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

6.1.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за квалификационную категорию;
- выплаты за специфику образовательной программы;
- выплаты за наличие почетных званий и ведомственных наград;
- выплаты за стаж работы по профилю;
- выплаты за интенсивность труда;
- премиальные и иные поощрительные выплаты;
- выплаты за качество выполняемых работ.

6.2. Выплаты за квалификационную категорию предоставляются работникам профессионально-квалификационных должностных групп педагогических работников и руководителей структурных подразделений при наличии у них действующей квалификационной категории в пределах срока действия квалификационной категории и рассчитываются по формуле:

$$B_{kk} = O_d \times D_{kk},$$

где:

B_{kk} – выплата за квалификационную категорию;

O_d – должностной оклад работников образования в общеобразовательных организациях;

D_{kk} – размер надбавки за квалификационную категорию, который приведен в таблице.

6.3. Единовременные поощрительные выплаты педагогическим работникам, установленные Указом Президента РФ от 7 мая 2012г №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», производятся из выделенных дополнительных средств из Республиканского бюджета с учетом отработанной педагогом за этот период нормы рабочего времени. Экономия, сложившаяся в связи с отсутствием учителя на рабочем месте (временная нетрудоспособность по болезни, отпуск без сохранения заработной платы, ученический отпуск, очередной отпуск) распределяется на стимулирование работников за качественную и эффективную работу в период отсутствия другого работника на основании протокола заседания комиссии по премиальным выплатам,

сформированной общим собранием работников в начале учебного года и утвержденной приказом директора.

Размеры надбавок за квалификационную категорию работникам образования:

Квалификационный уровень	Квалификационная категория	Размер надбавки, процентов
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников Школы		
Первый	первая квалификационная категория	10,0
	высшая квалификационная категория	22,0
Второй	первая квалификационная категория	12,0
	высшая квалификационная категория	24,0
Третий	первая квалификационная категория	12,0
	высшая квалификационная категория	24,0
Четвертый	первая квалификационная категория	12,0
	высшая квалификационная категория	24,0
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
Первый	первая квалификационная категория	12,0
	высшая квалификационная категория	24,0
Второй	первая квалификационная категория	12,0
	высшая квалификационная категория	24,0
Третий	первая квалификационная категория	12,0
	высшая квалификационная категория	24,0

7

Установление (изменение) выплат за квалификационную категорию производится со дня принятия положительного решения соответствующей аттестационной комиссией.

6.3. Выплаты за специфику образовательной программы предоставляются педагогическим работникам за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся).

6.3.1. Выплаты за специфику образовательной программы для педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы рассчитываются по формуле:

$$B_{sop} = \left(O_b \times \frac{H_f \times Y_f}{H_N \times Y_N} + P \right) \times \frac{D_{sop}}{100\%},$$

где:

B_{sop} – выплаты за специфику образовательной программы;

O_b – размер базового оклада педагогических работников;
 H_f – фактическое количество часов ведения педагогической работы;
 Y_f – фактическое количество услуг, оказываемых педагогическими работниками;
 H_N – норма часов за базовую ставку заработной платы педагогических работников;
 Y_N – нормативное количество услуг, оказываемых педагогическими работниками;
 P – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей, которая устанавливается педагогическим работникам пропорционально учебной нагрузке, но не более чем на одну ставку по основному месту работы;
 D_{sop} – размер надбавки за специфику образовательной программы, который приведен в таблице.

Размеры надбавок за специфику образовательной программы:

№ п/п	Основание назначения надбавки за специфику образовательной программы	Должности, которым назначаются надбавки за специфику образовательной программы		Размер надбавки, процентов
		наименование профессионально-квалификационной группы	квалификационный уровень	
1.	Преподавание родного языка (татарского, чувашского, марийского и др. за исключением русского) и литературы в Школе с русским языком обучения	должности педагогических работников	четвертый	5,0
		должности руководителей структурных подразделений	первый	5,0
2.	Работа в общеобразовательных организациях и межшкольных учебных комбинатах	должности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования по основному месту работы и основной должности	первый	14,0
			второй	16,0
			третий	18,0

8

6.4. Выплаты за наличие почетных званий и ведомственных наград предоставляются по должностям работников образования, входящим в профессиональные квалификационные группы должностей учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней, педагогических работников и руководителей структурных подразделений и рассчитываются по формуле:

$$B_{pz} = O_d \times \frac{D_{pz}}{100\%},$$

где:

B_{pz} – выплата за наличие государственных наград;

O_d – должностной оклад педагогических работников;

D_{pz} – размер надбавки за наличие почетных званий и ведомственных наград.

Размер надбавки за наличие почетных званий Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 7 процентов.

Размер надбавки за наличие почетных званий Республики Татарстан (Татарской Автономной Советской Социалистической Республики) составляет 6 процентов.

Размер надбавки за наличие ведомственных наград Российской Федерации, ведомственных наград Российской Советской Федеративной Социалистической Республики, ведомственных наград Республики Татарстан, ведомственных наград Союза Советских Социалистических Республик, ведомственных наград союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 4 процента:

Размер надбавки за наличие Почетной грамоты Министерства просвещения Российской Федерации (Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации) составляет 2 процента. Надбавка за наличие Почетной грамоты Министерства просвещения Российской Федерации (Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации) устанавливается работникам образования, награждаемым приказом Министра просвещения Российской Федерации (Министра образования и науки Российской Федерации, Министра образования Российской Федерации) в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации (Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации)

Размер надбавки за наличие нагрудного знака «За заслуги в образовании», знака отличия «Почетный наставник», знака отличия «Отличник сферы образования и науки Республики Татарстан», нагрудного знака "За сохранение и развитие языков, культур, традиций", нагрудного знака «Яшь могоаллим» составляет 2 процента. Надбавка за наличие нагрудного знака Республики Татарстан "За заслуги в образовании", знака отличия «Почетный наставник», знака отличия «Отличник сферы образования и науки Республики Татарстан", нагрудного знака «За сохранение и развитие языков, культур, традиций», нагрудного знака «Яшь могоаллим» устанавливается на основании приказа Министра образования и науки Республики Татарстан (министра образования Республики Татарстан).

Установление размеров выплат за наличие почетных званий и ведомственных наград производится со дня присвоения почетного звания. Работникам, имеющим два и более почетных званий и (или) две и более ведомственные награды, выплата устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

6.5. Выплаты за стаж работы по профилю устанавливаются по группам по стажу в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней в зависимости от продолжительности работы по профилю и рассчитываются по формуле:

$$B_s = O_d \times D_s,$$

где:

B_s – выплата за стаж работы по профилю;

O_d – должностной оклад работников образования Школы;

D_s – размер надбавки за стаж работы по профилю, который приведен в таблице:

Размеры надбавок за стаж работы по профилю:

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Группа по стажу	Размер надбавки, процентов
Должности педагогических работников	первый–четвертый	от 2 до 6 лет	2,0
		от 6 до 10 лет	3,0

		от 10 до 15 лет	3,5
		свыше 15 лет	4,0

6.5.1. Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по профилю при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж работы, если документы, подтверждающие стаж, находятся в Школе, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

VII. Порядок и условия оплаты труда работников Школы, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала

7.1. Базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, включает должностные оклады заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

7.2. Базовые оклады работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Размер базового оклада в месяц, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
Первый квалификационный уровень	гардеробщик, дворник, кладовщик, уборщик служебных помещений, сторож, вахтер	25 650
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
Первый квалификационный уровень	рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования	26 030

7.3. Базовые оклады работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Размер базового оклада в месяц, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
Первый квалификационный уровень	секретарь руководителя, лаборант	26 030
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
Первый квалификационный уровень	специалист по кадрам	27 080
Четвертый квалификационный уровень	ведущий бухгалтер	27 780

7.4. Оплата труда работников Школы, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

7.5. Должностной оклад работников Школы исчисляется по формуле:

$$O_d = O \times \frac{H_f}{H_N},$$

где:

O_d – должностной оклад работников Школы;

O – размер базового оклада работников Школы;

H_f – фактическое количество часов работы работников Школы;

H_N – норма часов (установленная для работника продолжительность рабочего времени) за базовую ставку заработной платы (базовый оклад) работников;

VIII. Выплаты стимулирующего характера

8.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника Школы к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

8.1.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность труда;
- выплаты за наличие почетных званий;
- выплаты за стаж работы по должности;
- премиальные и иные поощрительные выплаты;

8.1.2. Выплаты за стаж работы по должности (специальности) устанавливаются работникам профессиональной квалификационной группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих по группам по стажу в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней в зависимости от продолжительности работы по должности (специальности) и рассчитываются по формуле:

$$B_s = O_d \times D_s,$$

где:

B_s – выплата за стаж работы по должности (специальности);

O_d – должностной оклад работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих.

D_s – размер надбавки за стаж работы по должности (специальности).

8.1.3. Размеры надбавок за стаж работы по должности (специальности) составляют:

- при стаже работы по должности (специальности) от 2 до 5 лет – 2,5 процента;
- при стаже работы по должности (специальности) от 5 до 10 лет – 4 процента;
- при стаже работы по должности (специальности) от 10 до 15 лет – 5 процентов;
- при стаже работы по должности (специальности) свыше 15 лет – 6 процентов

8.1.4. Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по должности (специальности) при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж работы, если документы, подтверждающие стаж, находятся в организации, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

IX. Выплаты компенсационного характера

9.1. К выплатам компенсационного характера в общеобразовательных организациях

относятся:

- выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты компенсационного характера за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья.

9.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

9.2.1. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), рассчитываются по формуле:

$$B_{kh} = O_d \times D_{kh} \times \frac{H_{fk}}{H_N},$$

где:

B_{kh} – выплата компенсационного характера;

O_d – должностной оклад работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих;

D_{kh} – размер надбавки за выплату компенсационного характера, определяемый в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

H_{fk} – фактически отработанное время, по которому законодательством предусмотрены выплаты компенсационного характера;

H_N – норма часов за базовый оклад (ставку заработной платы) общепрофессиональных профессий рабочих специалистов и служащих, принимаемая в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Х. Порядок определения заработной платы руководителя Школы, заместителя руководителя Школы, главного бухгалтера и советника директора по воспитанию

10.1. Заработная плата руководителя Школы, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

10.2. Должностной оклад руководителя Школы устанавливается учредителем один раз в год на начало учебного года в зависимости от группы по оплате труда и рассчитывается по формуле:

$$O_d = O_b \times \frac{H_f}{H_N},$$

где:

O_d – должностной оклад руководителя Школы;

O_b – размер базового оклада руководителя;

H_f – фактическое количество часов работы;

H_N – норма часов за ставку заработной платы.

Группа по оплате труда руководителя Школы определяется в зависимости от

количества численности обучающихся.

10.3. Должностные оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера Школы на 20 процентов ниже должностного оклада директора.

10.4. Учредитель общеобразовательной организации может устанавливать руководителю Школы выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов деятельности, определенных на основании критериев эффективности деятельности.

Выплаты стимулирующего характера руководителю Школы могут осуществляться ежемесячно, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий.

10.5. Руководитель Школы может устанавливать заместителям руководителя, главному бухгалтеру образовательного учреждения выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов их деятельности, определенных на основании критериев эффективности их деятельности. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру могут осуществляться ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий. Предельный уровень выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливается на уровне 70 процентов выплат стимулирующего характера руководителя Школы.

10.6. Должностной оклад советника директора по воспитанию рассчитывается по формуле:

$$O_d = O_b \times \frac{H_f}{H_N},$$

где:

O_d – должностной оклад советника директора по воспитанию;

O_b – размер базового оклада советника директора по воспитанию, устанавливается в размере 22 958 рублей;

H_f – фактическое количество часов работы;

H_N – норма часов за ставку заработной платы.

10.7. Выплаты за интенсивность труда предоставляются советнику директора по воспитанию и рассчитываются по формуле:

$$B_{sr} = O_d \times \frac{D_{sr}}{100\%},$$

где:

B_{sr} – выплата за интенсивность труда советника директора по воспитанию;

O_b – размер должностного оклада советника директора по воспитанию;

D_{sr} – размер надбавки за интенсивность труда советника директора по воспитанию принимается равным 100 процентам.

XI. Экономия фонда оплаты труда

11.1. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся в ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы за счет всех источников финансового обеспечения, включая доходы, полученные от оказания платных услуг, за соответствующий период (месяц, квартал, год) может направляться на поощрительные выплаты в соответствии с локальными нормативными актами Школы, принятыми с учетом норм настоящего Положения.



В настоящем документе пронумеровано,
прошнуровано и опечатано печатью
13 (тринадцать) лист(ов)
Директор *Л.Г. Филина*
Л.Г. Филина